

# REGOLAMENTO

## Premessa

Considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso, il progetto di attività educative estive previsto per il Museo di Storia naturale del Mediterraneo è elaborato di concerto tra la Direzione del Museo e la Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche e ricomprende la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

Tutto il personale coinvolto nello svolgimento dei Campus è formato sui temi della prevenzione da COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione ed inoltre è stato preventivamente soggetto ai test sierologici.

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

La procedura di triage stabilita per l'accesso alle attività di bambini/adolescenti, oltre a quanto più sotto specificato, prevedere in particolare le seguenti verifiche:

- verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto, da pulire con una salvietta igienizzante o del cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo ed alla fine dell'accoglienza; ed in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino o l'adolescente inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione. La stessa procedura verrà posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa ed allertare il loro medico di medicina generale (MMG) ed il soggetto gestore.

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani. Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

## DATE ED ORARI CAMPUS

Il campus estivo promosso dal Museo di Storia Naturale di Livorno in collaborazione con la Cooperativa Itinera si svolgerà **dal 30 agosto al 10 settembre 2021** compresi dal lunedì al venerdì. Accoglienza dalle 8.30 alle 9.00 ed uscita dalle 12.30 alle 13.00 senza pranzo oppure dalle 14.30 alle 15.00 con pranzo al sacco.

Si specifica che l'entrata mattutina è inderogabilmente fissata a partire dalle ore 8.30 per consentire la sanificazione quotidiana degli spazi ai sensi delle disposizioni ministeriali per il contenimento del contagio da Covid - 19.

## LINEE GUIDA CENTRI ESTIVI COVID 19

Il campus estivo verrà organizzato secondo le Linee guida emanate il 15 maggio 2020 dal Dipartimento politiche per la famiglia in particolare:

- I gruppi saranno suddivisi in un rapporto di 1 operatore a 7 bambini e 1 operatore a 10 bambini secondo le fasce di età garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività.
- Sarà garantita continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o di adolescenti anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.
- Verrà effettuata la pulizia approfondita degli spazi, delle attrezzature e degli oggetti utilizzati prima dell'inizio delle attività giornaliere.
- Verrà effettuato il lavaggio delle mani in concomitanza con i cambi di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo dei pasti.
- All'ingresso nell'area museale per ogni bambino ed adolescente dovrà essere effettuato il lavaggio delle mani con acqua e sapone, o con gel igienizzante.
- I punti di accoglienza saranno all'esterno per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. È inoltre necessario scaglionare gli ingressi e le uscite almeno tra i 5 ed i 10 minuti.
- Il bambino o l'adolescente dovrà igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Il personale provinciale (ovvero ogni adulto presente nella struttura ad esclusione degli operatori del Campus) saranno dotati di mascherina la dove dovessero intervenire presso gli spazi dedicati ai bambini/adolescenti

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Per iscrivere il proprio figlio/a è necessario compilare il modulo di iscrizione on line dal sito [www.itinera.info](http://www.itinera.info), sottoscrivere il regolamento e provvedere al pagamento tramite bonifico entro 3 giorni almeno dall'inizio della/e settimana/e di partecipazione.

## RIMBORSI

Chi non si presenta, si ritira, partecipa solo parzialmente all'attività programmata, non avrà diritto ad alcun rimborso.

## ANNULLAMENTO

In caso di annullamento, il Museo di Storia Naturale e la Cooperativa Itinera daranno tempestiva comunicazione alle famiglie e verranno restituite le somme pagate.

## MODIFICHE

L'organizzazione si riserva la facoltà di modificare il programma giornaliero previsto a seconda delle necessità che possano emergere nella gestione del gruppo dei bambini.

## ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

Per il periodo del Campus è in essere una polizza assicurativa della Cooperativa Itinera che copre la responsabilità civile nei confronti di terzi e/o a cose.

## DISCIPLINA

Comportamenti pericolosi per il ragazzo e/o per gli altri partecipanti, giudicati non idonei dal Museo, il mancato rispetto dello staff di lavoro e degli spazi, comporteranno il richiamo formale alla famiglia per eventuale ritiro del bambino dal Campus e l'obbligo da parte del genitore o di chi ne esercita la potestà a risarcire i danni, eventualmente arrecati.

Durante la giornata non sarà permesso l'uso di dispositivi elettronici e cellulari. E' previsto l'uso solo se necessario chiedendo l'autorizzazione al personale di turno e sempre sotto la vigilanza degli operatori.

## IMMAGINI

Nel corso delle attività, potrebbero essere raccolte immagini (vedi autorizzazione alla raccolta e alla conservazione di immagini contenuta nel modulo di iscrizione).

## ORARI E RITIRO

L'orario giornaliero è il seguente:

- dalle 8.30 alle 9.00 accoglienza (spazio esterno al museo)
- dalle 12.30 alle 13.00 prima uscita senza pranzo
- dalle 14.30 alle 15.00 seconda uscita con pranzo al sacco .

Fondamentale il ritiro dei bambini entro e non oltre gli orari indicati. Gli operatori non potranno rimanere oltre l'orario del campus concordato.

Importante che il bambino/a sia ritirato dal genitore /adulto indicato in sede di iscrizione.

Luogo e Data: .....

Firma genitore: .....