

	RILIEVI SA 8000	P4.01 - Rev. 1
---	------------------------	-----------------------

VERIFICA	APPROVAZIONE
RSG	DIR

STORIA DEL DOCUMENTO

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	01.03.07	Prima emissione
1	30.09.08	Modificati riferimenti Ente SGS e SAI

PROCEDURA

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni:

Diretti in azienda:

Tel. 0586 89.45.63, Fax 0586 21.94.75;

posta: Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche - Via Borra, 35 - 57123 Livorno - alla c.a. del rappresentante dei lavoratori per SA 8000;

e-mail: mvalle@itinera.info o ncampana@itinera.info;

tramite il sito internet www.itinera.info nella sezione "Sistemi di Gestione" (l'invio è anonima);

oppure tramite cassetta anonima posta in area archivio, in quest'ultimo caso i rilievi devono essere aperti dal Responsabile Sistemi di Gestione (RSG) assieme al Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS)

Diretti all'ente di certificazione SGS:

- Tel. 0586 837923 Fax 0586 837962;
- posta: via della Torretta, 57 57100 Livorno
- e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima) oppure laura.ligi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926)

Diretti al SAI:

- posta SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA
- e-mail: saas@saasaccreditation.org
- Fax: +212-684-1515

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Le segnalazioni sono registrate nel modulo GR "Gestione rilievi" e trattate coinvolgendo RSG, RLRS e le funzioni interessate.

RLRS monitora con ragionevole frequenza che il rilievo sia gestita dalla funzione competente e collabora alla verifica della chiusura del rilievo/reclamo sul modulo.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo può essere richiesta una azione correttiva.